



LATVIJAS REPUBLIKA

**JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
TETELES PAMATSKOLA**

Reģ. Nr. 90001623310, Skolas iela 10, Tetele, Cenu pagasts, Jelgavas novads, LV-3043  
Tālrunis 63055432, e-pasts: tetelespsk@jelgavasnovads.lv, mājaslapa www.tetelespamatskola.lv

---

## **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

2023.

Nr.

### **Kārtība, kādā Teteles pamatskolā uzturas nepiederošas personas**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta  
noteikumu nr.1338 "Kārtība, kādā  
nodrošināma izglītojamo drošība izglītības  
iestādēs un to organizētajos  
pasākumos"3.10.apakšpunktu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

- 1.Iekšējie noteikumi (turmāk – Kārtība) nosaka kārtību, kādā Teteles pamatskolā (turpmāk – Skola) uzturas izglītības iestādei nepiederošas personas.
- 2.Skolai piederošas personas ir Skolas skolēni, Skolas pedagoģiskie un tehniskie darbinieki, mediķi un apkalpojošais personāls.
- 3.Skolai laicīgi piedošas personas ir:
  - 3.1.personas, kuras ierodas Skolā, lai risinātu jautājumus, kuri skar tās darbu – kontrolējošo organizāciju pārstāvji un Jelgavas novada pašvaldības pārstāvji;
  - 3.2.personas, kuras ierodas Skolā, lai risinātu jautājumus, kuri skar skolēnus – skolēnu ģimenes locekļi, aizbildņi, pašvaldības darbinieki, bērnu tiesības aizsardzības, policijas un citi speciālisti, praktikanti (par viņu rīcību atbildīgs prakses vadītājs);
  - 3.3.personas, kuras Skolas administrācija vai darbinieki uzaicinājuši uz dažādiem Skolas organizētajiem pasākumiem (par viņiem atbild uzaicinātājs);
  - 3.4.Skolas pedagoģisko darbinieku un tehnisko darbinieku ģimenes locekļi (par viņu rīcību atbild attiecīgā persona);
  - 3.5.Skolas absolventi.
- 4.Citas personas uzskatāmas par nepiederošām.
- 5.Noteikumu 3. un 4.punktā minētās personas, uzturoties Skolā, ievēro Skolas vadības, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības un Kārtību.

#### **II. Izglītojamo vecāku uzturēšanās Skolā**

- 6.Izglītojamo vecākiem vai viņu pilnvarotām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo uz Skolu, kā arī sagaidīt pēc mācību stundām vai citām nodarbībām, uzturoties Skolas vestibīlā pie centrālās ieejas.
- 7.Pirms 1.mācību stundas 1.klases izglītojamo vecākiem vai viņu pilnvarotām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo līdz Skolas garderobei un/vai stundas norises telpai un pēc mācību

stundām sagaidīt izglītojamos Skolas garderobē vai vestibilā pie centrālās ieejas. Ierodoties pēc bērna pagarinātās dienas grupā, jāsazinās ar grupas skolotāju.

8. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotām personām aizliegts pārvietoties pa Skolas telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.

9. Nepieciešamību izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām satikt izglītojamo mācību procesa norises laikā savlaicīgi nepieciešams saskaņot ar izglītojamā klases audzinātāju.

10. Izglītojamo vecāki un viņu pilnvarotās personas, kuras vēlas tikties ar pedagogu, izņemot informācijas dienās, izglītojamo vecāku sapulču laikos vai citos Skolas organizēto pasākumu izglītojamo vecākiem laikos, iepriekš vienojas ar pedagogu par tikšanās laiku, netraucējot izglītības procesa norisi. Skolas pedagogiem ir pienākums informēt Skolas vadību un dežurantu par paredzēto tikšanos.

11. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotām personām, ierodoties uz tikšanos, jāpiereģistrējas pie Skolas dežuranta reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, Skolas darbinieku, ar kuru norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.

12. Pedagoģs, kurš organizē tikšanos pēc vienošanās, sagaida izglītojamā vecākus vai viņu pilnvarotās personas pie Skolas dežuranta.

### **III. Citu nepiederošu personu uzturēšanās Skolā**

13. Citām nepiederošām personām, kuras vēlas ienākt Skolā, jāreģistrējas pie Skolas dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, Skolas darbinieku, ar kuru norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.

14. Skolas kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties Skolā, Skolas dežurantam uzrāda dienesta apliecību.

15. Par personām, kuras Skolā ieradušās sniegt pakalpojumus, Skolas dežurants informē Skolas direktoru un/vai Skolas saimniecības daļas vadītāju.

16. Citām nepiederošām personām ir tiesības piedalīties Skolas organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņot dalību ar Skolas atbildīgo personu par attiecīgā pasākuma organizēšanu, kā arī saņemot atļauju par pasākuma vai pasākuma dalībnieku fotografēšanu, audio vai video ierakstu veikšanu.

17. Citām nepiederošām personām aizliegts pārvietoties pa Skolas telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.

18. Par citu nepiederošo personu uzturēšanos un pārvietošanos Skolā atbild Skolas darbinieks, pie kura šī persona ir ieradiesies.

19. Skolas dežurantam un darbiniekiem ir tiesības izraidīt no Skolas nepiederošās personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi un/vai ierašanās nav saskaņota.

20. Ja nepiederošās personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama, Skolas dežurants nekavējoties informē Skolas vadību, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu.

21. Skolas darbinieku un izglītojamo pienākums ir informēt Skolas vadību vai dežurantu par aizdomīgu personu atrašanos izglītības iestādē vai tās teritorijā.