



LATVIJAS REPUBLIKA

**JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
TETELES PAMATSKOLA**

Reģ. Nr. 40900002475, Skolas iela 10, Tetele, Cenu pagasts, Jelgavas novads, LV-3043
Tālrunis 63055432, e-pasts: tetelespsk@jelgavasnovads.lv, mājaslapa www.tetelespamatskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

07.03.2025.

TPS/1-11/25/1

Teteles pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu,
Izglītības likumu, Skolas nolikumu*

I. Vispārīgie jautājumi

1.Teteles pamatskolas (turpmāk – Skola) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka izglītojamo:

- 1.1. uzvedības noteikumus Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos;
- 1.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Skolā;
- 1.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un lietošanas aizliegumu Skolā un tās teritorijā;
- 1.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 1.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
- 1.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
- 1.7. citus jautājumus, kurus Skola uzskata par būtiskiem.

2.Noteikumi nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.

3.Noteikumi ir saistoši Skolas izglītojamiem, viņu vecākiem (turpmāk arī – likumiskie pārstāvji), Skolas administrācijai, pedagogiem un atbalsta personālam (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir publicēti Skolas tīmekļvietnē www.tetelespamatskola.lv

4.Izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Likumiskie pārstāvji ar noteikumiem tiek iepazīstināti pirmajā rudens klases vecāku sapulcē.

5.Izglītojamos un viņu likumiskos pārstāvjus, kuri tiek uzņemti Skolā mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina uzņemšanas brīdī. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.

6.Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu Skolā. Apmeklētāji ar noteikumiem, kas attiecas uz uzturēšanos Skolā, iepazīstas pie dežuranta vai cita atbildīgā darbinieka vestibilā.

7.Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no Skolas nosaka attiecīgie Ministru kabineta (turpmāk – MK) noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.


Teteles pamatskolas
direktore
Iluta Aleksīna

II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

8. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka MK noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
9. Mācības Skolā notiek piecas dienas nedēļā valstī noteikto darba dienu laikā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu nodarbības un pasākumi var tikt organizēti arī brīvdienās.
10. Ārpusstundu nodarbībās attīsta bērnu un jauniešu spējas, talantu un individuālās intereses, veicina profesijas izvēli, brīvā laika saturīgu pavadīšanu, veselības nostiprināšanu, fizisko un garīgo attīstību.
11. Mācību process Skolā sākas plkst. 8.20. Skolas ārdurvis ir atvērtas no plkst. 07.10. Izglītojamais ierodas savlaicīgi, nekavējot mācību stundu sākumu.
12. Skolā aizliegts ienest un lietot atkarību izraisošas vielas.
13. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties Skolas telpās virsdrēbēs ir aizliegts.
14. Skolas garderobe darbojas no plkst. 07.10 līdz 15.30.
15. Garderobē ir noteikta šāda kārtība:
 - 15.1. izglītojamie virsdrēbes garderobē novieto paši. Procesu pārrauga garderobiste.
 - 15.2. virsdrēbes var paņemt, mācību stundām beidzoties. Izņēmuma gadījumos, ja izglītojamais saņēmis atļauju no klases audzinātāja, mācību priekšmeta skolotāja vai medmāsas, virsdrēbes izsniedz arī stundu laikā.
16. Skolā ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums. Vienas mācību stundas ilgums ir 40 minūtes. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu.
17. 1.-6. klašu izglītojamie mobilos telefonus pirms mācību stundu sākuma nodod klases audzinātājam. Tie glabājas klasē slēgtā skapī visu mācību dienas laiku, izņemot gadījumus, kad mobilais telefons ar pedagoga atļauju ir nepieciešams mācību stundā. Mobilos telefonus izglītojamie saņem mācību dienas beigās vai pēc pasākuma.
18. 7.-9. klašu izglītojamie savus mobilos tālruņus pirms mācību stundas ieliek tiem paredzētā kastītē, kas atrodas katrā mācību telpā. Mācību stundai beidzoties, skolēni paņem no kastītes savus mobilos tālruņus.
19. Skolēni drīkst izmantot savus mobilos tālruņus mācību stundas laikā tikai gadījumos, ja pedagogs to ir paredzējis īstenojot mācību programmu.
20. Skolā ir noteikts šāds mācību stundas un starpbrīžu ilgums :
 - 20.1. pirmā stunda plkst. 8.20 – 9.00;
 - 20.2. otrā stunda plkst. 9.10 – 9.50
 - 20.3. trešā stunda plkst. 10.00 – 10.40;
 - 20.4. ceturtā stunda plkst. 10.50 – 11.30;
 - 20.5. piektā stunda plkst. 11.50 – 12.30;
 - 20.6. sestā stunda plkst. 12.50 – 13.30;
 - 20.7. septītā stunda plkst. 13.35 – 14.15;
 - 20.8. astotā stunda plkst. 14.20 – 15.00.
21. Stundas notiek pēc direktora apstiprināta mācību priekšmetu stundu saraksta.
22. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots izglītojamiem pēc iespējas savlaicīgāk. Stundu izmaiņas nākamajai dienai direktora vietnieks izglītības jomā paziņo rakstveidā līdz plkst. 12.00, kā arī ievieto E-klasē. Izglītojamie un darbinieki pirms aiziešanas no Skolas iepazīstas ar stundu izmaiņām nākamajai dienai.
23. Interesu izglītības nodarbības notiek pēc direktora vietnieka audzināšanas jomā sagatavota saraksta, ko apstiprina Skolas direktors.
24. Klases stunda notiek klases audzinātāja vadībā reizi nedēļā atbilstoši stundu sarakstam.
25. Starpbrīžos izglītojamie iziet no mācību telpām.
2. Interesu izglītības, fakultatīvu, individuālo un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc Skolas direktora apstiprināta nodarbību saraksta.
26. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts ir pieejams informācijas standā.



Ieteicē pārnēs skolā
direktore
Iluta Aleksīna

27. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.
28. Skolas ārpusstundu nodarbības un pasākumi notiek:
- 28.1. – 6. klasēm – līdz plkst. 19.00;
 - 28.2. 7. – 9. klasēm – līdz plkst. 20.00.
29. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar atbildīgo direktora vietnieku. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.
30. Pēc nepieciešamības izglītojamie piedalās Skolas vides uzkopšanā un sakārtošanā.
31. Starpbrīžos izglītojamiem aizliegts atrasties klases telpā bez pedagoga atļaujas.
32. Skolā ir medicīnas māsas kabinets. Tas darbojas saskaņā ar attiecīgajiem MK noteikumiem par izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības pieejamību izglītības iestādēs. Darba laiks: plkst. 8.00 – 15.00.
33. Skolā ir bibliotēka un lasītava. Darba laiks no plkst. 8.20 līdz plkst. 15.00.
34. Lasītavā izglītojamie var lasīt daļlīteratūru, preses izdevumus, gatavoties stundām, veikt radošos darbus u.c. saistītu darbību atbilstoši Skolas bibliotēkas reglamentam.
35. Izglītojamie saudzīgi izturas pret bibliotēkā saņemtajām daļlīteratūras un mācību grāmatām vai citiem mācību līdzekļiem, kā arī lasītavas inventāru un telpām.
36. Saņemot mācību grāmatas, to pēdējā lappusē ieraksta vārdu, uzvārdu, klasi un mācību gadu.
37. Izglītojamiem ir pieejama ēdnīca Skolā. 1. – 3. klašu izglītojamie uz pusdienu ēdienreizi dodas noteiktajā laikā kopā ar iepriekšējās mācību stundas (nodarbības) pedagogu vai klases audzinātāju.
38. Skolas 4. – 9. klašu izglītojamie uz pusdienu ēdienreizi dodas noteiktajā laikā patstāvīgi.
39. Ēdnīca ir atvērta no plkst. 11.00 līdz plkst. 14.00.
40. Ēdnīcā jāievēro kārtība un galda kultūra, jābūt saudzīgiem pret ēdnīcas inventāru. Ēdnīcā nav atļauts atrasties virsdrēbēs.
41. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt Skolu pirms noteiktā stundu beigu laika ar medmāsu un klases audzinātāja vai Skolas vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).
42. Skolas centrālās ārdurvis tiek slēgtas plkst. 17.30 Ieiešanu un izešanu no Skolas pārrauga atbildīgais darbinieks (garderobists, dežurants vai cits norīkots darbinieks) pēc iepriekš sagatavota mācību stundu plāna, interešu izglītības un individuālo nodarbību grafika.
43. Izglītojamo likumisko pārstāvju un citu personu ierašanos Skolā uzrauga garderobiste – dežurante. Uzturēties Skolas telpās drīkst saskaņā ar Skolas noteikto kārtību.
44. Skola rīko izglītojamo ekskursijas. Izglītojamie, kuri nepiedalās ekskursijā, apmeklē noteiktās mācību stundas.
45. Mācību ekskursijas kā mācību metodes izmantošana ir Skolas kompetences jautājums.
46. Mācību ekskursijas apmaksā Skola, tās dibinātājs vai valsts. Izglītojamo likumiskie pārstāvji tās var finansēt brīvprātīgi.
47. Izklaides ekskursijas apmaksā izglītojamo likumiskie pārstāvji vai Skolas dibinātājs brīvprātīgi, jo tās neattiecas uz mācību procesu.
48. Drošības noteikumus ekskursijās un pārgājienos skatīt Skolas apstiprinātajos Drošības noteikumos par ekskursijām.
49. Klašu atpūtas vakarus drīkst rīkot tikai pēc direktora vai direktora vietnieka saņemtas rakstveida atļaujas (rīkojuma), pamatojoties uz klašu iesniegumiem. Klašu atpūtas vakari beidzas ne vēlāk kā plkst. 20.00. Izglītojamie atbild par nokļūšanu līdz savai dzīvesvietai pēc pasākuma beigām ne vēlāk kā tās dienas plkst. 21.00.
50. Visi pasākumi izglītības iestādē beidzas šādos laikos:
- 50.1. pasākumi 1 – 6. klasēm ne vēlāk kā plkst. 19.00;
 - 50.2. pasākumi 7. – 9. klasēm ne vēlāk kā plkst. 20.00;

III. Izglītojamo tiesības

Teteles pamatskolas
direktore
Ilūta Aleksīna



51. Skolas izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatizglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos Skolas organizētajos pasākumos.
52. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
53. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus Skolas resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā Skolas telpas, bibliotēkas, lasītavas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus, sporta un aktu zāli.
54. Izglītojamie apmeklē mācību stundas saskaņā ar Skolas direktora apstiprinātu mācību stundu sarakstu.
55. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu zināšanu novērtējumu 10 (desmit) ballu sistēmā attiecīgajā mācību priekšmetā, kā arī saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
56. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles piedalīties Skolas interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, mācību priekšmetu fakultatīvos, kā arī piedalīties citos Skolas organizētajos ārpusstundu pasākumos.
57. Izglītojamajiem ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā.
58. Saņemt Skolas pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos.
59. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Skolas dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un Skolas vadību.
60. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot Skolas pašpārvaldes institūcijas.
61. Piedalīties Skolas sabiedriskajā dzīvē, Skolas padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.
62. Pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.
63. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Skolā un tās organizētajos pasākumos.
64. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
65. Nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie Skolas atbalsta personāla: speciālā pedagoga, izglītības psihologa vai logopēda.
66. Izglītojamajiem ir tiesības starpbrīžos izmantot Skolas ēdnīcas pakalpojumus, ievērojot kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru un saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas telpu inventāru.
67. Skolā ir šāda pamudinājumi un atzinību kārtība:
 - 67.1. uzslava;
 - 67.2. mutiska pateicība;
 - 67.3. ieraksti E-klases dienasgrāmatā;
 - 67.4. pateicība likumiskajiem pārstāvjiem;
 - 67.5. atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā un piemiņas balvas;
 - 67.6. olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana – diplomu un piemiņas balvas;
 - 67.7. aktīvāko izglītojamo pašpārvaldes dalībnieku balva;
 - 67.8. Skolas "Gaismas balva";
 - 67.9. citi pasākumi.

IV. Izglītojamo pienākumi

68. Izglītojamiem Skolā ir šādi pienākumi:
 - 68.1. ievērot un izpildīt Skolas darbinieku likumīgās prasības;
 - 68.2. ievērot Skolas nolikumu un Skolas iekšējās kārtības noteikumus, kā arī citus saistošos iekšējos noteikumus, ar kuriem izglītojamie iepazīstināti;



Teteles pamatskolas
direktore
Iluta Aleksīna

68.3.ierasties Skolā tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus, jo īpaši ņemot vērā laikapstākļus. Izglītojamā apģērbs nedrīkst attēlot vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu vai citādi būt neatbilstošs morāles un ētikas normām Skolā.

68.4.savlaicīgi ierasties Skolā, nekavējot mācību stundu sākumu;

68.5. mācīties (mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu);

68.6.mācību stundā precīzi izpildīt mācību priekšmeta pedagoga prasības un norādījumus, būt pieklājīgam, netraucēt klases biedriem un pedagogiem. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;

68.7.būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un Skolas apmeklētājiem;

68.8.uz mācību stundu sagatavoties, ņemt līdzi nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus;

68.9.nokārtot pārbaudes darbus atbilstoši to grafikam. Ja attaisnotu iemeslu dēļ pārbaudes darbs nav nokārtots grafikā noteiktajā laikā, tad to var nokārtot 10 darba dienu laikā. Pārbaudes darba nenokārtošanas gadījumā vērtējums ir „n/v”. Ilgstošas slimības gadījumā pārbaudes darbu grafiks tiek saskaņots ar mācību priekšmeta pedagogu;

68.10.ievērot mobilo telefonu nodošanas un lietošanas noteikumus mācību stundās un ārpusstundu aktivitātēs (lekcijās, koncertos, pasākumos);

68.11.sporta stundās ierasties sporta tērpā un apavos. No sporta stundas atbrīvotie izglītojamie, uzrādot sporta skolotājam ārsta vai vecāku zīmi, atrodas sporta zālē;

68.12.pārvietojoties pa Skolu, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, kļūstāt un citādi radīt traucējošus trokšņus;

68.13.ievērot Skolas tradīcijas;

68.14.ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un Skolas simboliku un atribūtiķu;

68.15.izpildīt Skolas darbinieku likumīgās prasības;

68.16. pēc Skolas direktora vai viņa pilnvarotas personas pieprasījuma uzrādīt savas personīgās mantas;

68.17.informēt Skolas darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

68.18.uzņemties atbildību par valdījumā nodoto Skolas mantu;

68.19.rūpēties par Skolas vidi, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību;

68.20.ievērot tīrību Skolā un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās).

68.21 rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;

68.22.ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos Skolas iestādes organizētajos pasākumos;

68.23.ievērot kārtības noteikumus skolēnu autobus, kurš ir aprīkots ar novērošanas kameru;

68.24.par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot Skolas darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;

68.25.precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;

68.26.uzņemties atbildību par izglītojamo dokumentu lietošanu un glabāšanu (skolēna apliecību, liecību u.tml.);

68.27.saņemt atļauju pie klases audzinātāja (vai izņēmuma gadījumā no mācību priekšmeta skolotāja) ja izglītojamajam mācību procesa laikā ir nepieciešams iziet no Skolas;

68.28.savlaicīgi informēt Skolas vadību un saņemt atļauju, ja izglītojamais mācību laikā dodas ilgstošā ekskursijā vai piedalās kādā citā pasākumā¹;

- 68.29.iesniegt klases audzinātājam ārsta zīmi, ierodoties Skolā nākamajā dienā pēc slimošanas. Klases audzinātājs to reģistrē e-klasē. Par attaisnotu kavējumu uzskata likumiskā pārstāvja rakstītu zīmi par 3 kavētām dienām mēnesī. Ja ārsts ir atbrīvojis no sporta, izglītojamais uzrāda zīmi sporta pedagogam.
- 69.Skolas rīcība par izglītojamo kavējumiem noteikta attiecīgos MK noteikumos par kārtību, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi

V. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība, evakuācijas plāns un vardarbības novēršana

- 70.Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
- 71.Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepieņemt draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā Skolas darbiniekus, laicīgi lūgt palīdzību klases audzinātājam vai citiem pedagogiem.
- 72.Vardarbības novēršanas kārtību Skolā nosaka Skolas iekšējie noteikumi par rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo.
- 73.Skolas telpās un tās teritorijā aizliegts:
- 73.1.ienest, lietot un glabāt alkoholiskos dzērienus, tabakas izstrādājumus,
 - 73.2.elektroniskās cigaretes, narkotiskās, psihotropās vielas vai atrasties to ietekmē;
 - 73.3.ienest, lietot, glabāt un izplatīt gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;
 - 73.4.spēlēt spēles, kas apdraud savu un citu drošību vai spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
 - 73.5.ienest lietas, kas traucē mācību procesu un apdraud citu cilvēku veselību (tostarp mājdzīvniekus u.tml.);
 - 73.6.mācību stundu vai citu nodarbību laikā lietot viedtālrunus, datortehniku vai citas ierīces, ja tas nav paredzēts mācību procesa īstenošanai;
 - 73.7.filmēt mācību stundas, citas nodarbības, sanāksmes, ēdnīcas telpas un publiskus pasākumus bez direktora, direktora vietnieka vai pedagoga saskaņojuma;
 - 73.8.aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem.
 - 73.9.patvaļīgi atstāt Skolas telpas vai teritoriju, ja izglītojamajam paredzēts atrasties Skolā.
- 74.Izglītojamo uzvedību sporta zālē nosaka Skolas noteikumi par sporta zāles un sporta laukuma iekšējo kārtību.
- 75.Izglītojamie tiek iepazīstināti ar Skolas evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.
- 76.Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (trīs gari zvani vai citi trīs gari signāli, vai mutisks dežurējošā administratora paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātam Skolas evakuācijas plānam.
- 77.Par Skolas darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 78.Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie Skolas medicīnas māsas.
- 79.Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai Skolas vadības.
- 80.Skola ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, Skolas vadības un



Izglītības un
sporta ministres
direktore
Iluta Aleksīna

apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību Skolā, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu.

81.Skolas pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

82.Skolā ir noteikti šādi drošības un saistītie kārtības noteikumi, ar kuriem iepazīstina izglītojamos, uzsākot mācību gadu, kā arī pirms katras ekskursijas un pārgājiena, pirms katra pasākuma un sporta sacensībām, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.

83.Iepazīstināšanas ar drošības noteikumiem īpašie nosacījumi:

84.Dabaszinību, bioloģijas, ķīmijas, ģeogrāfijas, fizikas, sporta, dizaina un tehloģiju, datorikas mācību priekšmetu pedagogi iepazīstina izglītojamos ar kārtības noteikumiem kabinetos ne retāk kā divas reizes gadā:

84.1.par ugunsdrošību un elektrodrošību izglītojamos informē klases audzinātājs vai cits darbinieks ne retāk kā reizi gadā.

84.2.par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamos informē klases audzinātājs sadarbībā ar medicīnas māsu ne retāk kā reizi gadā.

84.3.klases audzinātājs vismaz reizi gadā izglītojamos iepazīstina ar informāciju par rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās, ceļu satiksmes drošību, drošību uz ledus, uz ūdens, par personīgo un darba higiēnu.

84.4.izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem un kārtības noteikumiem reģistrē veidlapā, norādot noteikumu nosaukumu un datumu; pēc iepazīstināšanas izglītojamais parakstās par to ievērošanu.

VI.Vecāku pienākumi

85.Katra mācību gada sākumā iepazīties ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem.

86.Informēt Skolu par bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem (t.s., ja apstākļi ir mainījušies), kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu vai izglītojamā uzvedību.

87.Sadarboties ar Skolu, t.s. ar pedagogiem un citām izglītības procesa īstenošanā iesaistītajām personām.

88.Savu materiālo iespēju robežās nodrošināt sava bērna izglītošanai individuālos mācību piederumus.

VI. Vecāku iesaiste izglītojamo vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijas veicināšanā

89.Lai veicinātu vecāku iesaisti izglītojamo vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijā, Skola īsteno darbības, kas vērstas uz vecāku iesaisti un atbalsta sniegšanu viņiem un viņu pārstāvamajam izglītības procesā. Skola rīkojas proaktīvi, palīdz vecākiem un atbalsta audzināšanas pienākumu veikšanā, īsteno interaktīvu divvirzienu komunikāciju ar vecākiem par izglītojamo dzīvi izglītības iestādē, veicina brīvprātīgu vecāku iesaistīšanos izglītības iestādes darbā, iesaista vecākus izglītošanas procesā mājās, atbalstot izglītojamo, iesaista vecākus lēmumu pieņemšanā izglītības iestādes darbā, veicina sadarbību ar citu izglītojamo vecākiem un citām iestādēm ārpus izglītības iestādes.

90.Palīdzība vecākiem audzināšanā (atbalstīt ģimenes un vecākus viņu pienākumu izpildē izglītojamā fizioloģisko un sociāli emocionālo vajadzību, kā arī atbilstošas vides nodrošināšanai mājās, lai izglītojamais varētu veiksmīgi mācīties), izglītības iestādei veicot šādas darbības:

90.1.jautāt vecākiem, cik un kādā veidā viņi būtu gatavi iesaistīties sadarbībā ar Skolu (individuālas sarunas, klases vecāku sapulces vai uzrunāt vecākiem paredzētās aptaujās u.tml.);

reģistrējamāskolas
direktore
Iluta Aleksīna

90.2.jautāt vecākiem, kāda informācija, nodarbības un izglītojošas lekcijas būtu visvairāk noderīgas;

90.3.palīdzēt izprast izglītojamā vecumposma, mūsdienu jauniešu mācīšanas un mācīšanās īpatnības un ar to saistītos izaicinājumus;

90.4.pārrunāt dažādas problēmsituācijas un sniegt rekomendācijas to risināšanai;

90.5.rīkot vecāku atbalsta pasākumus – neformālas tikšanās ar vecākiem, kurās viņi savstarpēji varētu dalīties ar pieredzi bērnu audzināšanas jautājumos un ar tiem saistītām grūtībām.

91.Komunikācija ar vecākiem (izvērst efektīvu divvirzienu komunikāciju par Skolas izglītības programmām, izglītojamā sasniegumiem un citiem izglītības procesa aspektiem Skolai veicot šādas darbības:

91.1.regulāri tikties ar vecākiem, lai pārrunātu izglītojamā mācību sasniegumus, progresu, izaicinājumus un grūtības;

91.2.paralēli mutvārdu saziņai izmantot elektronisko komunikāciju (-klases sistēma, e-pasta vēstules, dažādas saziņas aplikācijas (piemēram, WhatsApp), īsziņas, mobilie zvani, saziņa sociālajos tīklos (piemēram, Facebook);

91.3.klašu audzinātājiem pierakstīt visu vecāku kontaktus (mobīlā tālruņa numurus, e-pastus), kā arī rūpēties, lai visiem vecākiem būtu pieejami pedagoga kontakti, lai nepieciešamības gadījumā varētu sazināties;

91.4.pārliecināties, ka informācija ir sasniegusi vecākus, piemēram, lūgt vecākus apstiprināt e-pasta vēstuļu saņemšanu. Ja ir redzams, ka vecāki nav lasījuši informāciju (piemēram, elektroniskajā žurnālā redzama neatvērta vēstule par gaidāmo klases vecāku sapulci), izvēlēties citu komunikācijas veidu – aizsūtīt informāciju īsziņā vai zvanīt;

92.Brīvprātīga vecāku iesaistīšanās Skolas darbā (veicināt vecāku brīvprātīgu iesaistīšanos dažādās Skolas aktivitātēs), Skolai veicot šādas darbības:

92.1.jautāt vecākiem, kuri no viņiem vēlas un kuriem ir iespēja iesaistīties iSkolas aktivitātēs, kuri varētu uzņemties informācijas izplatīšanu, vecāku domubiedru grupu organizēšanu u.c. Šādu informāciju ievākt individuālās sarunās, klases vecāku sapulcēs vai arī iekļaut šādu jautājumu vecākiem paredzētās aptaujās;

92.2.organizēt vecāku un bērnu radošās darbības dienas, kurās ģimenes parādītu savus izveidotos darbus (zīmēšana, gleznošana, muzicēšana, teātris, rokdarbi, kulinārija, mājas iekārtošana utt.) un palīdzētu apgūt jaunas prasmes citiem interesentiem;

92.3.iesaistīt vecākus savu bērnu izglītošanā – organizēt brīvprātīgas fakultatīvās nodarbības atbilstoši vecāku profesijai un izglītojamo interesēm (vecāki māca izglītojamos, piemēram, grāmatvedis, kā aprēķināt savu budžetu; biologs, vēsturnieks u.c. zinātņu speciālisti palīdz vadīt izglītojamo zinātniski pētnieciskos darbus utt.);

92.4.organizēt viesošanos vecāku un citu ģimenes locekļu darba vietā; tās laikā izglītojamie iepazīstas ar dažādām profesijām, darba vietām, tādējādi veidojot priekšstatu par to, kādai zināšanu un prasmju bāzei jābūt, lai sasniegtu mērķi, cik daudz jāmācās un kāds no tā labums. Tas sekmē izglītojamo karjeras izglītību;

92.5.organizēt praktiskās dzīves mācības nodarbības, kurās vecāki un citi ģimenes locekļi sekmētu sadzīviski nepieciešamo prasmju apguvi, dalītos ar izglītojamajiem savā dzīves pieredzē, stāstītu par ceļojumiem utt.;

92.6. izglītojamo un vecāku grupu darbs dzīvnieku patversmēs, sociālās aprūpes centros, bērnu namos u.tml.;

92.6.iesaistot vecākus Skolas aktivitātēs, censties ievērot viņu dažādo darba noslodzi – iespējams, daži vecāki var piedalīties aktivitātēs darba laikā, savukārt citiem - tikai vakari vai nedēļas nogales.

93.Vecāku iesaistīšana izglītošanas procesā mājās (sniegt informāciju un palīdzēt izglītojamā ģimenei mājas darbu izpildē un citās izglītības programmu aktivitātēs), izglītības iestādei veicot šādas darbības:

93.1.vecāku sapulcēs, individuālajās sarunās, elektroniskajās platformās regulāri iekļaut informāciju par nepieciešamajām zināšanām, prasmēm un kompetenci katrā izglītības pakāpē;

reģions pamatskolas
direktore

93.2. jautāt vecākiem par iespējām palīdzēt izglītojamajam mājas darbos, kā arī sniegt konkrētas norādes par palīdzības veidu un metodēm (reizēm vecākiem trūkst zināšanu par to, kā viņi var palīdzēt savam bērnam mājas darbos);

93.3. dodoties vasaras brīvdienās, informēt izglītojamos un vecākus par vasarā veicamajiem mācību uzdevumiem – vislabāk vasarā veicamos uzdevumus izsniegt rakstiskā formātā un ievietot E-klasē, lai visiem iesaistītajiem tie būtu sasniedzami. Vienlaicīgi vajadzētu nosūtīt vecākiem īsziņu, kurā tiek aicināts iepazīties ar šiem materiāliem.

94. Vecāku iesaistīšana lēmumu pieņemšanā (iesaistīt izglītojamo vecākus Skolas un klases lēmumu pieņemšanā), Skolai veicot šādas darbības:

94.1. veidot komunikāciju sociālajos tīklos, elektroniskajā žurnālā, izmantojot dažādas aplikācijas, lai noskaidrotu vecāku viedokli par dažādām Skolas un klases aktivitātēm, izveidot sarunu grupu WhatsApp vidē, lai ātri varētu iegūt vecāku atbildes uz kādiem konkrētiem jautājumiem;

94.2. reģistrēt vecāku ieteikumus, pārrunāt tos ar kolēģiem un Skolas vadību;

94.3. pateikties vecākiem par darbu Skolas vecāku padomē.

95. Sadarbība ar citiem izglītojamo vecākiem un citām iestādēm ārpus Skolas (identificēt un koordinēt kopienas resursus un pakalpojumus, lai stiprinātu Skolas programmu, ģimenes un izglītojamo mācīšanos un attīstību), Skolai veicot šādas darbības:

95.1. organizēt citu speciālistu (psihologu, sociālo darbinieku) lekcijas un seminārus par dažādām vecākiem aktuālām tēmām;

95.2. organizēt izglītojamo iesaistīšanos ārpus skolas aktivitātēs – dažādas ekskursijas (tai skaitā mācību), koncertu, muzeju apmeklējumi u.c.;

95.3. informēt vecākus par izglītības, veselības un citiem pakalpojumiem ārpus izglītības iestādes (piemēram, pašvaldību organizētām nodarbībām, darba iespējām vasarā u.c.);

95.4. sniegt informāciju, kur vērsties pēc palīdzības, ja izglītojamajiem rodas audzināšanas un mācību problēmas, nepieciešamības gadījumā sadarboties ar citu jomu speciālistiem – sociālajiem darbiniekiem, psihologiem, logopēdiem, policiju;

95.5. organizēt absolventu aktivitātes.

VI. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

96. Atbildība par pārkāpumiem nodrošina izglītojamo disciplinēšanu iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai, citu pārkāpumu izdarīšanas novēršanai un izglītojamo, pedagogu, darbinieku un citu personu likumiskās tiesību un interešu ievērošanu.

97. Piemērotais sods par izglītojamā pārkāpumu ir attiecīgs ietekmēšanas līdzeklis, kura pamats ir izglītojamā likumisko pienākumu nepildīšana, kas noteikti normatīvajos aktos un konkretizēti šajos noteikumos.

98. Ja izglītojamais pārkāpis iekšējās kārtības noteikumus, par to paziņo pedagogam vai citam izglītības iestādes darbiniekam. Darbinieks sākotnēji izvērtē pārkāpumu, maznozīmīga pārkāpuma gadījumā kopīgi ar izglītojamo lemjot par rīcību tā novēršanai.

99. Nepieciešamības gadījumā (kad pārkāpums pēc sava rakstura ir tāds, kura mutvārdu izrunāšana un novēršana nesniedz savu mērķi) pedagogs fiksē pārkāpumu rakstveidā (pedagoga iesniegums, iekšējo kārtības noteikumu pārkāpuma protokola sagatavošana, paskaidrojums, akts vai tml. dokuments par konstatēto faktu Skolas vadībai) un informē Skolas direktoru, lemjot par nepieciešamību informēt arī likumiskos pārstāvjus par radušos situāciju.

100. Izvērtējot konkrēto pārkāpumu, direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un piemēro izglītojamajam samērīgāko un lietderīgāko ietekmēšanas līdzekli, sadarbojoties ar izglītības iestādes darbiniekiem, pašvaldību, bāriņtiesu, izglītības uzraudzības iestādēm, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.

101. Atkarībā no pārkāpuma rakstura, smaguma, sistemātiskuma, bērna vecuma, izglītības pakāpes un klases, var tikt piemēroti šādi ietekmēšanas līdzekļi:

101.1. mutisks aizrādījums izglītojamajam;

101.2. rakstveida piezīme;

Teteles pamatskolas
direktore
Iluta Aleksīna



- 101.3.pārkāpuma fiksēšana un pienākums izglītojamajam sniegt rakstveida paskaidrojumu;
- 101.4.rakstveida ziņojums likumiskajam pārstāvim;
- 101.5.pedagoga individuāla tikšanās un pārrunas ar izglītojamā likumisko pārstāvi;
- 101.6.lūgums izglītojamā likumiskajam pārstāvim sniegt rakstveida paskaidrojumu;
- 101.7.jautājuma izskatīšana pedagoģiskās padomes sēdē vai pie direktora (pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo un likumisko pārstāvi);
- 101.8.jautājuma nodošana un izskatīšana dibinātāja atbildīgajā komisijā (pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo un likumisko pārstāvi);
- 102.Par neattaisnotiem kavējumiem piemēro šādus ietekmēšanas līdzekļus:
- 102.1.ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis līdz 10 mācību stundām semestrī, klases audzinātājs izsaka aizrādījumu;
- 102.2.ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis no 11 līdz 19 mācību stundām semestrī, Skolas vadība izskata jautājumu pieaicinot izglītojamo un likumisko pārstāvi)
- 102.3.ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, Skola fiksē pārkāpuma faktu Valsts izglītības informācijas sistēmā, informē par to pašvaldības izglītības pārvaldes iestādi vai izglītības speciālistu (piemēro ietekmēšanas līdzekli - jautājuma izskatīšana pedagoģiskās padomes sēdē vai pie direktora (pieaicinot izglītojamo un likumisko pārstāvi));
- 103.Par izglītojamā pārkāpumiem izglītības iestādē, izglītojamais var tikt saukts pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības saskaņā arī ar citiem sodu veidiem – civiltiesiskā atbildība, administratīvā atbildība, kriminālatbildība (nodarījumu procesuāli izskata attiecīgi kompetentā iestādē). Izglītības iestāde ziņo kompetentajai tiesību aizsardzības iestādei, kura veic tālāku procesa virzību.
- 104.Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
- 104.Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
- 105.Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.
- 106.Izglītojamais atbild par kaitējumu, kas vainojamas rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei, citiem izglītojamiem, darbiniekiem, apmeklētājiem un citām personām.

VII. Noslēguma jautājumi

107. Iekšējās kārtības noteikumu 17.punkts stājas spēkā 2025.gada 31.maijā.
- 108.Atzīt par spēku zaudējušus Teteles pamatskolas 2024.gada 26.jūnija iekšējos noteikumus Nr.TPS/1-11/24/3 „Iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktore



I.Aleksīna